

CHARTRE DE PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES DES SALARIÉS DE TOYS'R'US FRANCE

La présente Charte de Protection des Données Personnelles des Salariés (ci-après la « **Charte** ») a pour objet de vous informer en tant que salarié de Toys R Us France des modalités de traitement de vos données personnelles (ci-après vos « **Données Personnelles** ») par Toys R Us France SARL, société française immatriculée au RCS de Melun, sous le numéro 345 404 156 00746, et sise 1 allée des Lutins, ZAC de la Mare aux Loups, 77310 Saint Fargeau Ponthierry (ci-après « **Toys R Us France** », la « **Société** »). Cette Charte s'adresse également aux stagiaires, aux candidats, aux intérimaires, aux entrepreneurs, aux consultants ou aux autres travailleurs indépendants effectuant des travaux ou fournissant des services au nom de Toys R Us France SARL (tous ensemble les « **Personnes Concernées** »). Les traitements de Données Personnelles présentés dans ce document concernent les activités suivantes : la collecte, l'utilisation, la divulgation, le transfert et tout autre traitement de Données Personnelles. En vertu des lois européennes applicables, y compris, mais sans s'y limiter, des lois d'application du Règlement Général sur la Protection des Données 2016/679 (RGPD, dites "**Lois sur la Confidentialité des Données**"), la Société est responsable du traitement des données.

La Charte vous a été remise, mais vous pouvez également, et à tout moment, la consulter sur le réseau Toys R Us France.

Toys R Us France se réserve le droit de périodiquement mettre à jour la présente Charte, et vous tiendra alors informé(e) de tout changement significatif.

1. Quelles sont les catégories de Données Personnelles traitées par Toys R Us France ?

Tout au long de votre relation avec la Société, nous collectons et traitons certaines Données Personnelles vous concernant afin de gérer ladite relation.

Nous collectons et traitons vos Données Personnelles à des fins requises par les lois, les règlements, les conventions collectives ou tout autre contrat applicables, afin de permettre à la Société de répondre à ses besoins commerciaux et ses obligations légales, réglementaires et contractuelles et de maintenir l'emploi ou la relation d'affaires. Les Données Personnelles que nous collectons et traitons comprennent les catégories suivantes (applicables ou non à la relation) :

- **Coordonnées professionnelles :** civilité, prénom, nom, nom de naissance, adresse professionnelle, numéro de téléphone professionnel, numéro de portable professionnel, numéro de fax, adresse mail professionnelle, lieu de travail, poste occupé et matricule du salarié.
- **Données principales et données RH :**
 - Adresse, code postal, ville, numéro de téléphone personnel, numéro de portable personnel, adresse mail personnelle, adresse postale personnelle,
 - Fonction, détails contractuels, informations sur la formation (y compris les notes et obligations de remboursement des frais), Curriculum Vitae, nationalité, numéro de passeport si la Personne Concernée est amenée à voyager dans le cadre de la relation qui la lie à la Société, titre de séjour, type de visa, autorisation de travail,
 - Date de naissance, ville et pays de naissance, sexe, état civil, compétences linguistiques,
 - Informations de contact d'urgence et informations sur la famille,
 - Lieu de travail (embauche / réembauche / résiliation), motif de l'action (embauche / réembauche / licenciement / congé),
 - Classification des salariés, statut professionnel, type de contrat, date d'embauche, durée et informations relatives au contrat, informations sur la période d'essai, durée de la période de préavis, classification des tâches, affectations, statut temps plein / partiel, département, région, établissement, centre de coûts, responsable hiérarchique,
 - Détails de voyage, dépenses des salariés, historique de formation, historique des performances, compétences, domaines de développement, horaires de travail et temps travaillé, informations de présence et de remplacement, informations sur les absences (vacances, congé maladie, maternité, paternité et parental, autres congés divers),
 - Outils et dispositifs pour communiquer électroniquement au sein du groupe, adresse IP, données de géolocalisation et nom de connexion de l'utilisateur,
 - Dans le cas de prestations de service : informations sur le mandataire, information sur la propriété de la société prestataire.
- **Données de paie :** numéro de sécurité sociale, données bancaires nécessaires pour effectuer des paiements à la Personne Concernée, informations sur la rémunération, données sur les congés, données personnelles du conjoint/des enfants (nom, adresse, date et lieu de naissance, numéro de sécurité sociale), statut matrimonial, salaire de base, salaire annuel, déductions salariales, devise, saisie-arrêt, retenue salariale, rémunération des heures supplémentaires, autre rémunération variable, autre indemnité de congés, compensation des jours fériés, dépenses payées par l'entreprise, prestations et avantages en nature, prestations de santé, prestation de prévoyance, indemnités de déplacement, mode de transport quotidien, autres indemnités, indemnités de départ.
- **Information pour les notes de frais :** données bancaires nécessaires pour effectuer des paiements à la Personne Concernée, informations sur les dépenses professionnelles, indemnités kilométriques, frais de déplacement
- **Informations sur la formation et l'évaluation :** expérience professionnelle, formation, réalisation, mobilité, objectifs et type de carrière, plans de développement, potentiel, rendement, information potentielle sur l'évaluation.

- **Informations sur le candidat à des fins de recrutement**¹ : Curriculum Vitae, statut, classement, adresse électronique, adresse, employeur actuel, antécédents professionnels, titre professionnel, études, qualifications, références, vérifications de casier judiciaire, fonction et lieu de travail souhaités, licences, certificats, expérience de travail.
- **Informations sur la santé** : informations sur les circonstances des accidents du travail ou maladie professionnelle, informations sur l'invalidité, l'aptitude et la couverture mutuelle, données sur les congés de maladie, maternité, d'accident de travail, de trajet et de maladie professionnelle.

2. Sources des Données Personnelles :

Nous pouvons obtenir des Données Personnelles des sources listées ci-dessous :

- Directement auprès de vous, par exemple par la saisie de vos données dans nos systèmes de ressources humaines, le processus de demande ou d'autres informations que vous nous fournissez dans le cadre de votre emploi ou de notre relation (demande d'emploi, contrat de travail, fiche de renseignements personnels, CV interne / profil de gestion, contacts d'urgence, etc.) ;
- Au travers de vos activités, dans le cadre de votre emploi, par exemple à travers vos évaluations de performance ;
- Auprès de tiers, y compris les références et autres vérifications d'antécédents, les anciens employeurs et les agences de recrutement, sous réserve des exigences de la loi applicable, les clients, les partenaires commerciaux ou les organismes de réglementation, de rapports médicaux, les autorités administratives ou les prestataires de services ;
- Au travers d'un procédé de collecte indirecte (appareils de surveillance ou d'autres moyens comme le contrôle d'accès au bâtiment, la géolocalisation) dans la mesure permise par les lois applicables.

3. Informations sur les personnes à charge / contacts

Si vous nous fournissez des Données Personnelles concernant des membres de votre famille et / ou des personnes à charge ou des bénéficiaires (par exemple, pour les contrats de mutuelle), il vous incombe d'informer ces personnes de leurs droits en matière de protection des Données Personnelles.

4. Pourquoi vos Données Personnelles sont-elles traitées par Toys R Us France ?

Toys R Us France recueille, traite et utilise vos Données Personnelles à des fins requises par les lois, les règlements, les conventions collectives ou tout autre contrat applicables, pour lui permettre de répondre à ses obligations légales, réglementaires et contractuelles, pour maintenir la relation d'emploi ou toute autre relation d'affaires avec vous. Toys R Us France utilise également vos Données Personnelles pour améliorer et maintenir l'efficacité de l'administration du personnel et de la gestion des ressources humaines, et notamment pour les finalités suivantes :

- **Gestion administrative du personnel** : gestion de l'organisation interne du travail, des horaires et du temps de travail notamment, administration des congés, des congés de maladie ou d'autres types de congés des salariés conformément à la loi applicable et / ou aux politiques de l'entreprise, gestion des maladies, des blessures et / ou des handicaps.
- **Gestion de la paie** : paiement des salaires, primes, bonus, calcul de vos droits à la retraite, production d'états statistiques.
- **Gestion de l'épargne salariale** : versement de la participation et de l'intéressement, gestion des données administratives auprès de nos partenaires financiers.
- **Gestion des déplacements** : paiement des frais professionnels, suivi et budgétisation des frais de voyage et des dépenses.
- **Gestion des dotations et du parc informatique** : fourniture des accès aux systèmes informatiques (et notamment à la messagerie professionnelle), attribution des équipements.
- **Sécurité** :
 - Certaines de vos Données Personnelles sont collectées à des fins de sécurité, notamment informatique et de contrôle des accès aux sites.
 - Vidéoprotection : les Personnes Concernées sont filmées par un dispositif de vidéoprotection.
- **Gestion des recrutements** : identification des candidats pertinents pour un poste, évaluations de ces candidatures.
- **Gestion des carrières et de la mobilité** : évaluation des performances et évolution des carrières des salariés, établissement des objectifs professionnels, attribution, gestion et administration de projets, gestion des talents, promotion et activités de perfectionnement professionnel, gestion de la mobilité, gestion de la formation, gestion des sanctions administratives des salariés.
- **Conformité aux obligations légales** : notamment en matière de prélèvements obligatoires (impôts et organismes sociaux) ou de déclaration des travailleurs reconnus handicapés (déclaration AGEFIPH).
- **Conformité aux obligations juridiques** : exercice de nos droits en vertu des lois applicables et respect des demandes et obligations légales et réglementaires (y compris les enquêtes en rapport avec celles-ci), établissement ou défense de réclamations et d'allégations juridiques.
- **Préparer ou mettre en œuvre une restructuration des actifs ou des entités du groupe** :
Dans des circonstances exceptionnelles, des traitements de vos Données Personnelles pourront nécessiter votre consentement libre et éclairé. Il vous sera demandé séparément. Les informations concernant le traitement basé sur votre consentement et les conséquences en cas de refus de votre part vous seront fournies au moment de son obtention. Veuillez noter que votre consentement doit toujours être libre et n'est en rien une condition de votre emploi.

¹ En droit français, les informations de recrutement ne peuvent être conservées que lorsque le salarié commence à travailler ou pour un maximum de deux ans à compter de sa date d'embauche et qu'il ne s'est pas opposé à ladite conservation de ses Données Personnelles.

Nous n'utiliserons pas vos Données Personnelles à des fins de marketing, sauf si vous y consentez expressément.

5. A qui vos Données Personnelles sont-elles communiquées ?

Vos Données Personnelles sont communiquées au sein de la Société à la direction, au département des ressources humaines, aux administrateurs systèmes, aux départements finance, comptabilité, juridique et conformité, au service informatique, et à toute personne ayant besoin d'accéder aux Données Personnelles pour effectuer leurs tâches aux fins énumérées dans la section 4 ci-dessus ou lorsque cela est requis ou permis par la loi applicable.

La Société peut également divulguer vos Données Personnelles à des tiers fournissant des services de paie, de support informatique ou des services techniques et organisationnels liés aux fonctions du service Ressources Humaines. Vos Données Personnelles sont également communiquées aux conseillers juridiques, aux auditeurs ou tout autre prestataire de la Société aux fins mentionnées dans la présente Charte. La Société fera preuve d'exigence dans la sélection de ses fournisseurs de services tiers et les obligera à maintenir des mesures de sécurité techniques et organisationnelles adéquates pour protéger vos Données Personnelles et les traiter uniquement selon les instructions de la Société et à aucune autre fin.

La Société peut également communiquer vos Données Personnelles aux autorités gouvernementales comme requis ou permis par la loi, aux organismes publics et privés de Sécurité Sociale et d'assurances, aux consultants dans le cadre d'opérations commerciales extraordinaires (par exemple, fusions, acquisitions, etc.), aux partenaires commerciaux, aux clients, aux consultants externes, aux associations, y compris aux syndicats et au comité d'entreprise, ainsi qu'aux tribunaux. Vos Données Personnelles ne seront divulguées à ces tiers que dans le cadre de l'exécution des contrats, des activités commerciales de la Société et des finalités énumérées à la section 4 ci-dessus, éventuellement avec votre autorisation ou autrement permis, requis ou autorisé par la loi.

Dans le cadre de la protection de vos Données Personnelles et du recours à des services externes impliquant un transfert de Données Personnelles à des prestataires, Toys R Us France utilise des clauses contractuelles types approuvées par la Commission Européenne dont vous pouvez obtenir une copie en écrivant par email à dpo@toysrus.com ou par courrier postal à l'adresse suivante :

Toys R Us Délégué à la Protection des Données 1 allée des Lutins ZAC de la Mare aux Loups 77310 Saint-Fargeau-Ponthierry
--

En ce qui concerne le dispositif de vidéoprotection, les caméras installées sur les différents sites de la Société sont reliées au Siège. Les images peuvent être visionnées, en cas d'incident, par le personnel habilité de la Société (Service Sécurité) et par les forces de l'ordre. Les personnels de la société en charge de la maintenance du matériel peuvent également accéder aux images, à cette seule fin.

6. Base juridique du traitement des Données Personnelles

Les obligations professionnelles, contractuelles, réglementaires et légales de la Société, ainsi que ses intérêts commerciaux légitimes en vertu des Lois sur la Confidentialité des Données, constituent le fondement juridique des traitements décrits dans la présente Charte. Nos intérêts légitimes ou ceux d'un tiers comprennent la possibilité d'utiliser vos Données Personnelles dans un litige ou à d'autres fins légales impliquant la Société et / ou toute filiale de la Société et peuvent également inclure le besoin de transférer vos Données Personnelles vers des pays tiers sans lois adéquates sur la protection des données. Dans ce cas, nous prendrons des mesures raisonnables pour protéger vos Données Personnelles conformément à la loi sur la confidentialité des données.

7. Sécurité des Données Personnelles

La Société met en œuvre des moyens techniques et organisationnels adaptés au degré de sensibilité de vos Données Personnelles. La Société les protège contre toute intrusion malveillante, perte, altération ou divulgation à des tiers ou personnes non habilitées. Toutefois, malgré tous ses efforts pour assurer la conservation de vos Données Personnelles dans un environnement sécurisé, la Société ne peut se prémunir complètement de tout risque de piratage informatique ou divulgation illégale de vos données.

En cas de violation de vos Données Personnelles, la Société notifie la violation à la CNIL dans les meilleurs délais, et si possible 72 heures au plus tard après en avoir eu connaissance. Lorsqu'une telle violation est susceptible d'engendrer un risque élevé pour vos droits et libertés, la Société vous informe de ladite violation dans les meilleurs délais.

Nos collaborateurs sont sensibilisés au traitement des Données Personnelles mises à leur disposition dans le cadre de leurs missions et nous limitons leur accès aux seules Données Personnelles nécessaires à l'exercice de leurs missions.

8. Conservation et fiabilité des Données Personnelles

Nous avons pour objectif de maintenir vos Données Personnelles exactes et à jour. Nous nous efforçons également de ne pas conserver vos Données Personnelles plus longtemps que nécessaire pour réaliser les finalités énumérées dans la présente Charte ou requises par la loi. La Société conserve vos Données Personnelles pendant une période maximale de cinq ans après la fin de votre emploi ou de toute autre relation d'affaires, conformément à la loi applicable. Cependant, dans certains cas, vos Données Personnelles peuvent être conservées plus longtemps. Ainsi, les documents légaux relatifs à la cessation de votre relation de travail seront conservés tant que cette résiliation pourra être contestée et les Données Personnelles nécessaires à l'administration des prestations de retraite, d'invalidité ou de décès seront conservées dans un registre, aussi longtemps que ces prestations pourraient être réclamées.

En tout état de cause, vos données sont détruites ou anonymisées une fois lesdites finalités réalisées.

Si des modifications doivent être apportées aux Données Personnelles, veuillez en informer immédiatement le service des Ressources Humaines par écrit.

Dans le cas spécifique de la vidéoprotection, les images sont conservées un mois. En cas d'incident lié à la sécurité des personnes et des biens, les images de vidéoprotection peuvent néanmoins être extraites du dispositif. Elles sont alors conservées sur un autre support le temps du règlement des procédures liées à cet incident et accessibles aux seules personnes habilitées dans ce cadre.

9. Quels sont vos droits ?

Vous bénéficiez des droits suivants :

- Accès, rectification, effacement (si cela n'est pas en opposition avec d'autres exigences réglementaires ou contractuelles) et portabilité de vos Données Personnelles (lorsque le traitement est fondé sur votre consentement ou sur un contrat et est opéré par des procédés automatisés) ;
- Retrait du consentement, le cas échéant ;
- Opposition et limitation (afin d'en vérifier l'exactitude, de vous opposer à leur effacement ou d'exercer ou de défendre vos droits en justice) du Traitement des Données Personnelles vous concernant ;
- Introduction d'une réclamation auprès de la CNIL.

10. Modifications de l'avis

Si nous modifions matériellement nos pratiques en matière de Données Personnelles ou la présente Charte, nous émettrons une Charte révisée et nous prendrons des mesures pour vous informer des modifications, conformément aux lois applicables.

11. Réclamations

Vous avez le droit de faire part de vos réclamations ou de poser toute question à la Société ou à la CNIL concernant le traitement de vos Données Personnelles par la Société. Vous pouvez contacter le Délégué à la Protection des Données par email à dpo@toysrus.com ou par courrier postal à l'adresse suivante :

Toys R Us Délégué à la Protection des Données 1 allée des Lutins ZAC de la Mare aux Loups 77310 Saint-Fargeau-Ponthierry
--

Nous étudierons votre demande et reviendrons vers vous dans les meilleurs délais.

La CNIL a mis en ligne sur son site internet un générateur automatique de lettre dans la rubrique « *Les courriers pour agir* ». Nous vous invitons à l'utiliser.

La présente Charte a été publiée le 19/06/2018.